



**СК-ЭЛЕКТРОННАЯ
БИБЛИОТЕКА:
МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИИ
С СЕРВИСОМ «ЛИТРЕС»**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Оглавление

Назначение программного обеспечения	3
Функциональные возможности	3
Требования к установленному программному обеспечению	3
1. Получение доступа к «ЛитРес» неавторизованным пользователем	4
1.1. Получение доступа к «ЛитРес» через шорткод	4
1.2. Получение доступа к «ЛитРес» из личного кабинета	5
2. Получение доступа к «ЛитРес» авторизованным пользователем	6
2.1. Получение доступа к «ЛитРес» через шорткод	6
2.2. Получение доступа к «ЛитРес» из личного кабинета	7
3. Создание читательского билета «ЛитРес» в библиотеке	8
4. Смена пароля	9
5. Выписка из «ЛитРес»	10
Пользователь не является читателем библиотеки	11
Каталог «ЛитРес» в СК-электронная библиотека	12
Сообщения об ошибках	13
Информационно-техническое сопровождение и методическая поддержка	15

Назначение программного обеспечения

Программный продукт, реализованный как плагин WordPress, предназначен для автоматизации процесса самостоятельного получения пользователями СК-Электронная библиотека доступа к сервису «ЛитРес».

Функциональные возможности

- получение доступа к сервису «ЛитРес» через личный кабинет пользователя СК-Электронная библиотека, а также с других страниц сайта, на которых размещен шорткод;
- запрос через СК-Электронная библиотека в «ЛитРес» книги, имеющейся в подписке библиотеки;
- добавление в результаты поиска по электронному каталогу «ЛитРес» ссылки-подсказки «Как читать?», ведущую на страницу, на которой библиотека размещает инструкцию по работе с сервисом «ЛитРес»;
- восстановление пароля к «ЛитРес» через СМС и/или email.

После установки плагина библиотека может использовать шорткод [button_skelib_litres], позволяющий расширить функционал сайта и разместить на любой странице форму получения доступа к «ЛитРес».

Требования к установленному программному обеспечению

Обязательным требованием является наличие установленного ПО - СК-Электронная библиотека, версия не ниже 1.5.15.



Внимание!

Библиотека должна иметь действующий договор с Литрес.

1. Получение доступа к «ЛитРес» неавторизованным пользователем

Если библиотека применила шорткод на какой-либо странице сайта, то пользователь на соответствующей странице увидит плашку «Получить доступ к Литрес».

1.1. Получение доступа к «ЛитРес» через шорткод

1.1.1. Открыть страницу с установленным шорткодом.

1.1.2. Нажать на кнопку «Войти в личный кабинет и получить доступ» (рис.1).

1.1.3. СК-Электронная библиотека поддерживает возможность авторизации пользователей с помощью:

- ЕСИА (ввод только логина);
- Telegram (ввод номера телефона);
- Ввода имени пользователя/email и пароль.

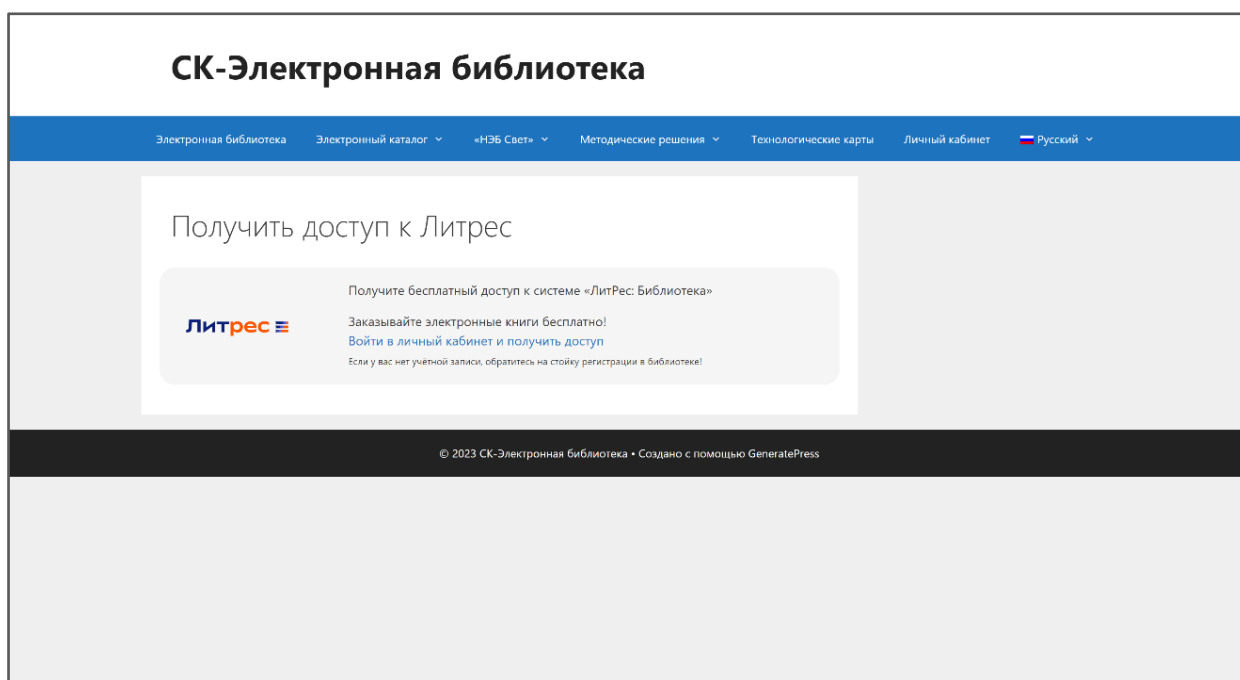


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет через шорткод

1.1.4. После авторизации в СК-Электронная библиотека пользователь может получить доступ к сервису «ЛитРес», нажав на кнопку «Получить доступ» (рис. 2)

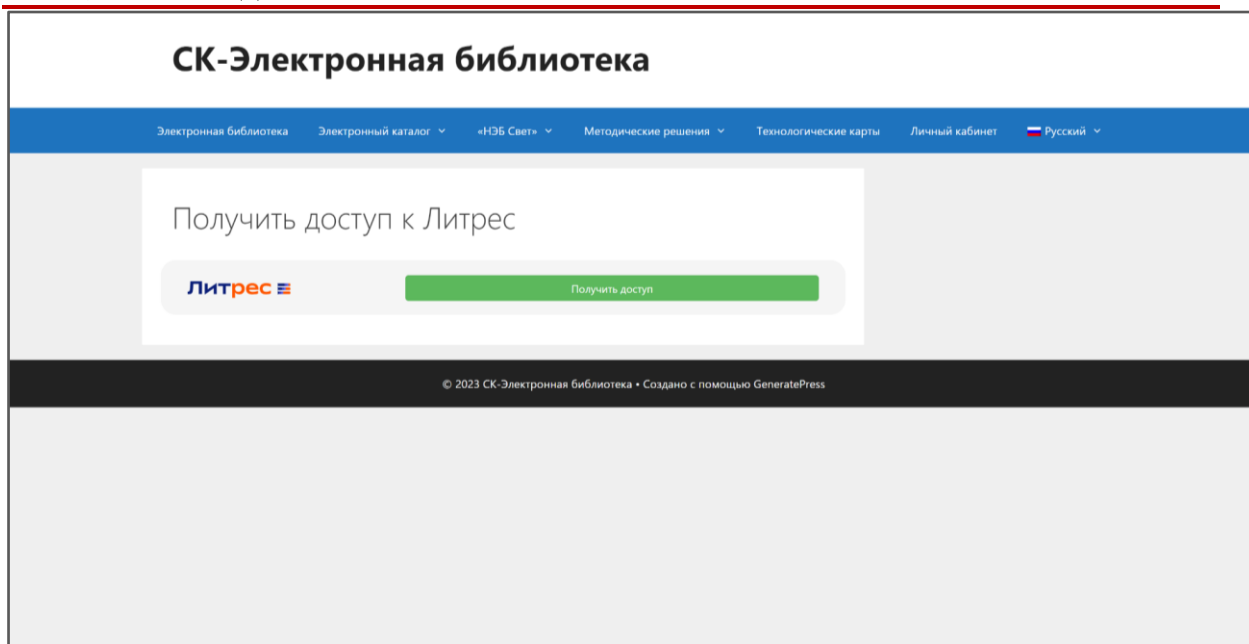


Рисунок 2 – Получение доступа к «ЛитРес» через шорткод

1.2. Получение доступа к «ЛитРес» из личного кабинета

1.2.1. СК-Электронная библиотека поддерживает возможность авторизации пользователей с помощью:

- ЕСИА (ввод только логина);
- Telegram (ввод номера телефона);
- Ввода имени пользователя/email и пароля.

1.2.2. После авторизации в СК-Электронная библиотека пользователь может получить доступ к сервису «ЛитРес», нажав на кнопку «Получить доступ» (рис. 3).

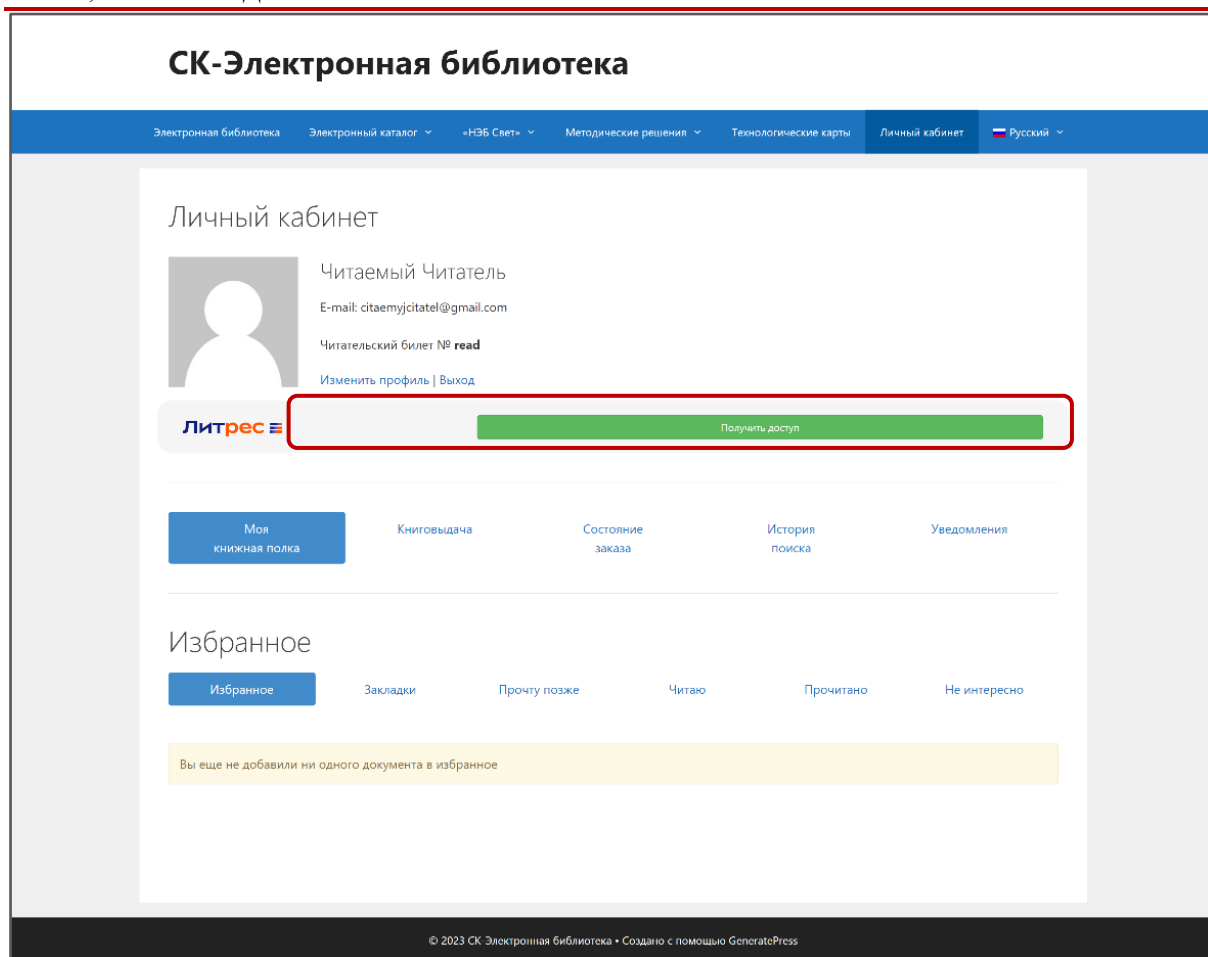


Рисунок 3 – Получение доступа к «ЛитРес» из личного кабинета

2. Получение доступа к «ЛитРес» авторизованным пользователем

2.1. Получение доступа к «ЛитРес» через шорткод

Если библиотека применила шорткод на какой-либо странице сайта, то авторизованный пользователь на соответствующей странице увидит плашку «Получить доступ к Литрес» (рис. 4).

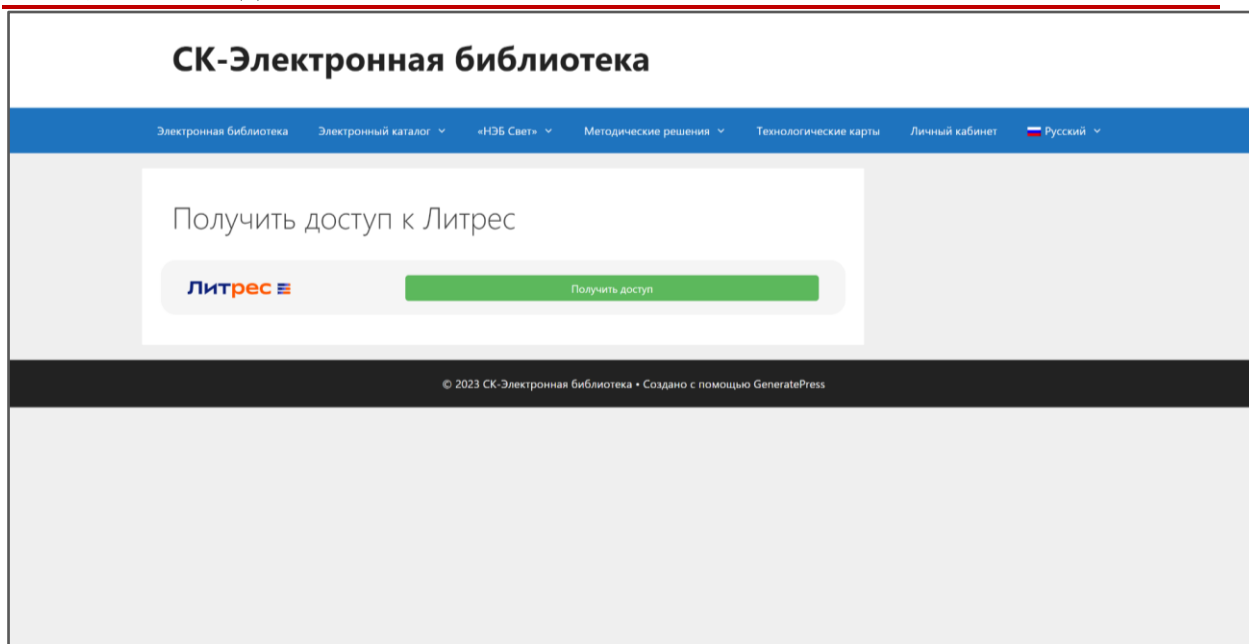


Рисунок 4 – Получение доступа к «ЛитРес» авторизованным пользователем через шорткод

2.2. Получение доступа к «ЛитРес» из личного кабинета

Читатель может получить доступ к сервису «ЛитРес» из личного кабинета на сайте СК-Электронная библиотека, нажав на кнопку «Получить доступ» (рис. 5).

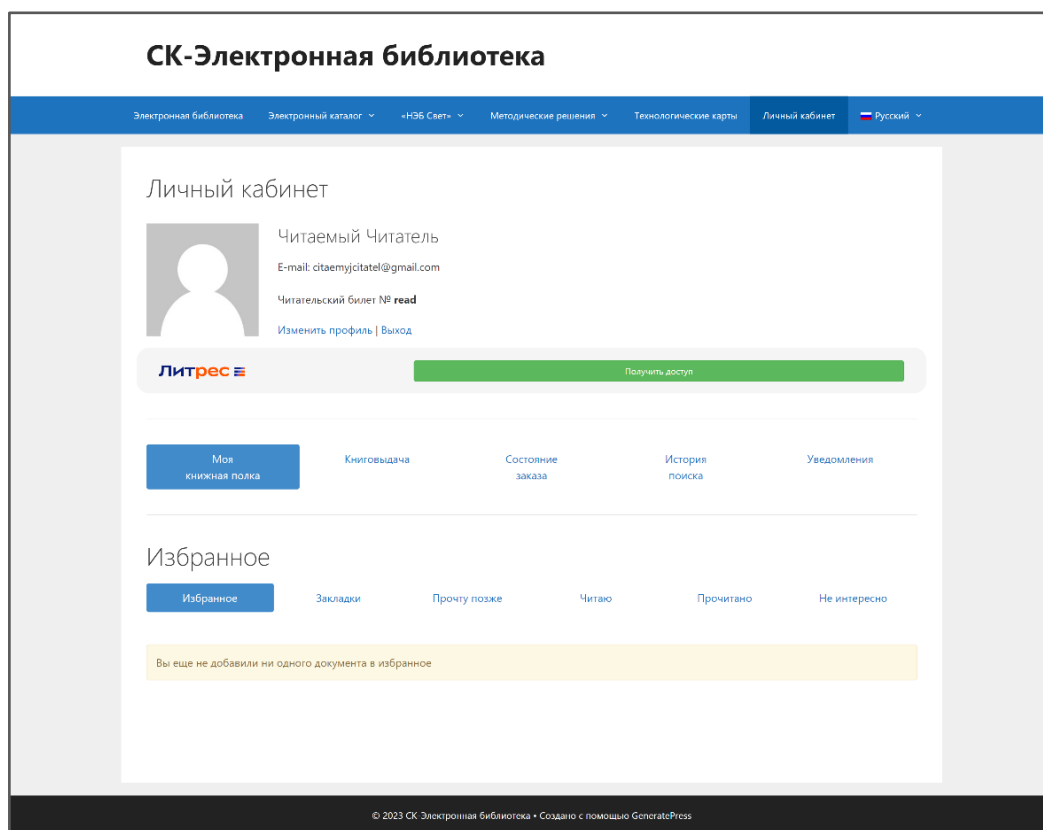


Рисунок 5 – Получение доступа к «ЛитРес» через личный кабинет

3. Создание читательского билета «ЛитРес» в библиотеке

3.1. Если у читателя уже был читательский билет «ЛитРес», то данные будут присоединены к этому аккаунту (рис. 6).

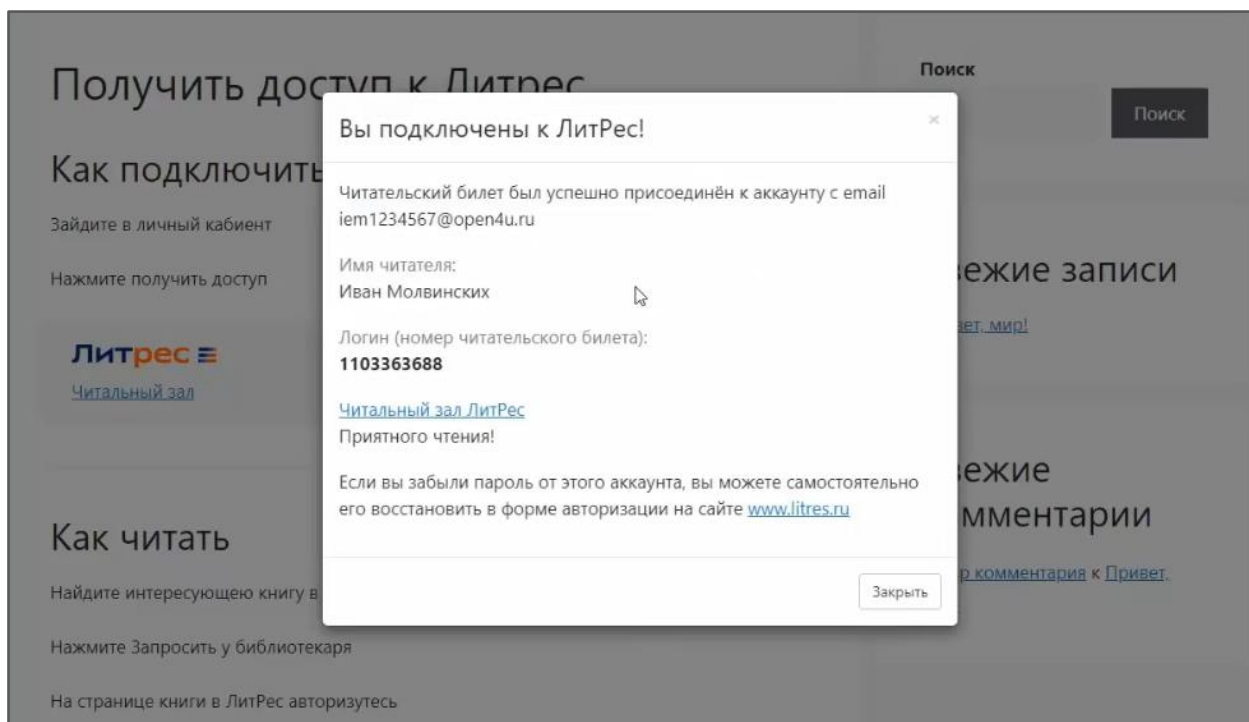


Рисунок 6 – Присоединение данных читателя к имеющемуся читательскому билету «ЛитРес»

3.2. Если у читателя не было читательского билета ЛитРес, он будет создан в момент подключения. На экране появится окно с информацией об учетных данных читателя: логин (номер читательского билета ЛитРес) и пароль (рис. 7), по которым в дальнейшем можно авторизоваться на сайте библиотеки.

Библиотека при регистрации читателя в «ЛитРес» передает сервису следующие данные читателя:

- 1) ФИО (поле является обязательным элементом);
- 2) дата рождения (поле является обязательным элементом):
 - если в базе данных читателей библиотеки хранится только год рождения (формат ГГГГ), модуль добавит текущий день и месяц;
 - если хранится год и месяц (формат ГГГГММ), модуль добавит текущий день;
 - при наличии полной даты (формат ГГГГММДД), используется без изменений;
 - допускаются форматы ДД.ММ.ГГГГ или ГГГГ-ММ-ДД.

- 3) номер телефона (все нецифровые символы автоматически удаляются из поля; если остается 10 или 11 цифр, номер используется для регистрации читательского билета «ЛитРес»);
- 4) электронная почта (поле является обязательным для регистрации).

Если в записи читателя адрес электронной почты не указан, зарегистрироваться в «ЛитРес» читатель не сможет.

Передача персональных данных читателя стороннему сервису должна быть учтена во внутренних документах библиотеки.

Читателю необходимо сохранить или распечатать для себя логин и пароль от читательского билета «ЛитРес».

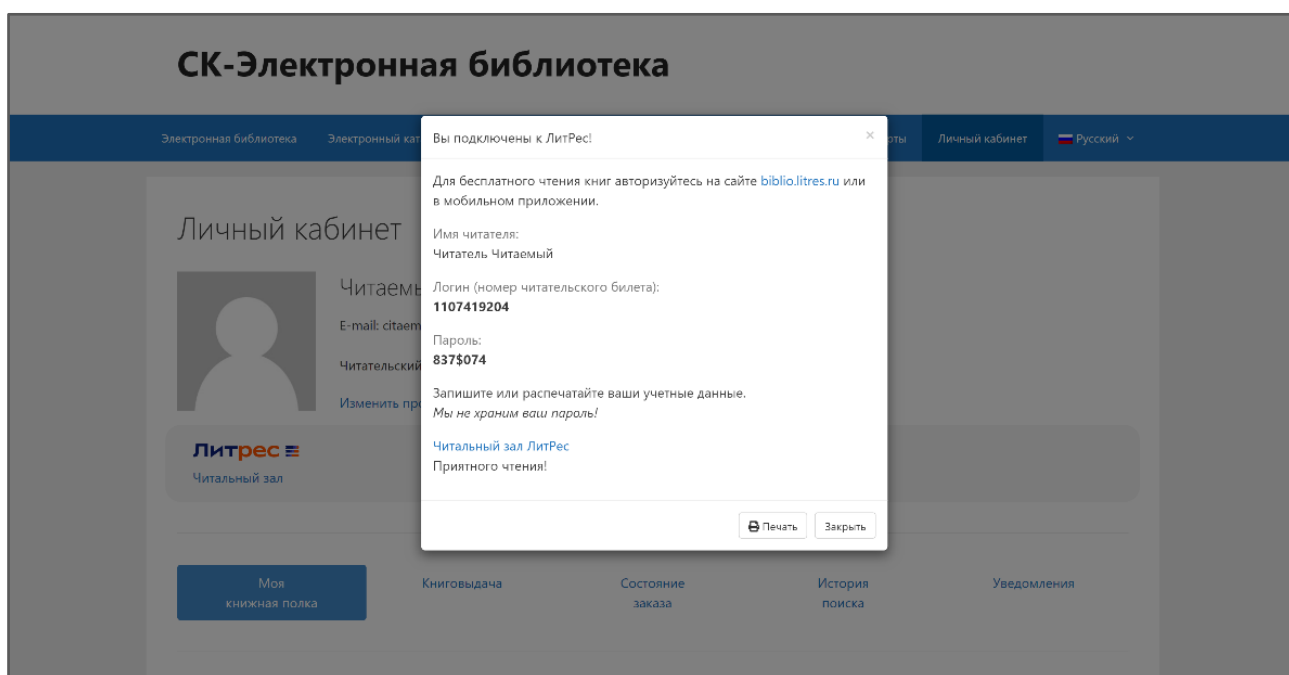


Рисунок 7 – Учетные данные читателя «ЛитРес»

4. Смена пароля

Если пароль от сервиса «ЛитРес» забыт или утерян, то можно сменить пароль.

4.1. Нажать кнопку «Сменить пароль». Появится информационное окно. Если в профиле читателя указан телефон и email, будет предложен выбор, куда отправить информацию о новом пароле: на телефон или email. Если в профиле есть только адрес электронной почты, будет предложено отправить новый пароль с ее помощью.

4.2. Если нажать на кнопку «С помощью Email», на электронную почту читателя придет письмо с новым паролем, которым можно пользоваться в дальнейшем (рис. 8).

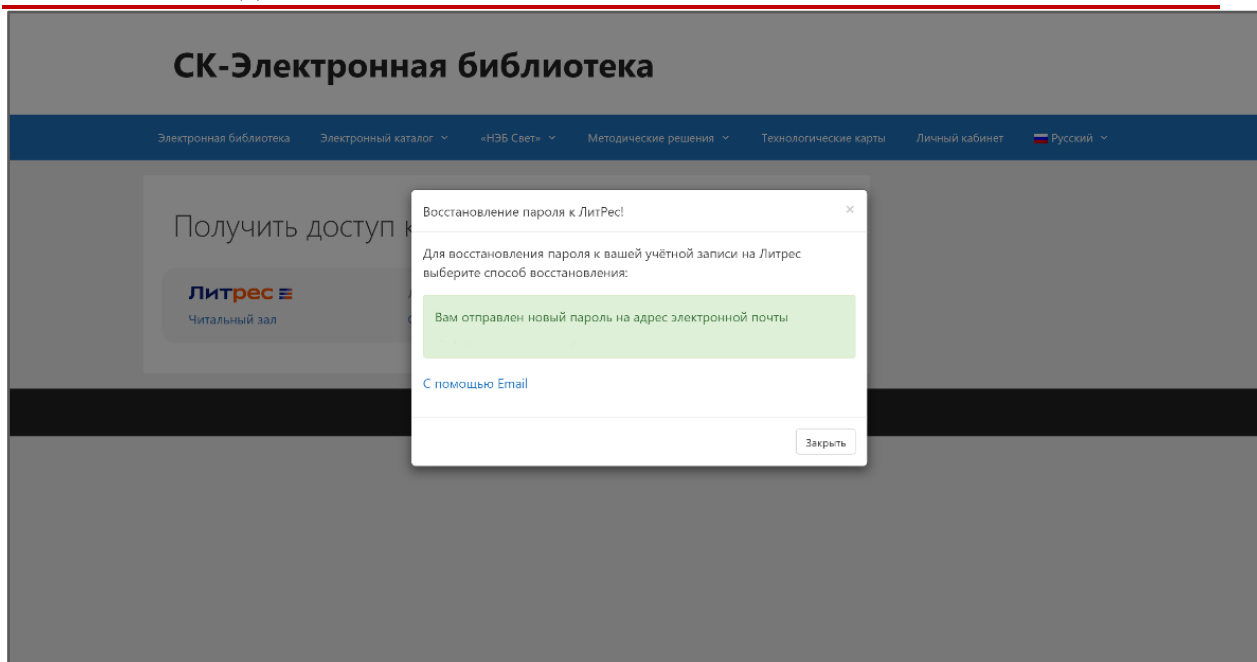


Рисунок 8 – Смена пароля с использованием электронной почты

- 4.3. Если нажать на кнопку «С помощью СМС», на телефон читателя придет СМС с новым паролем (рис. 9).

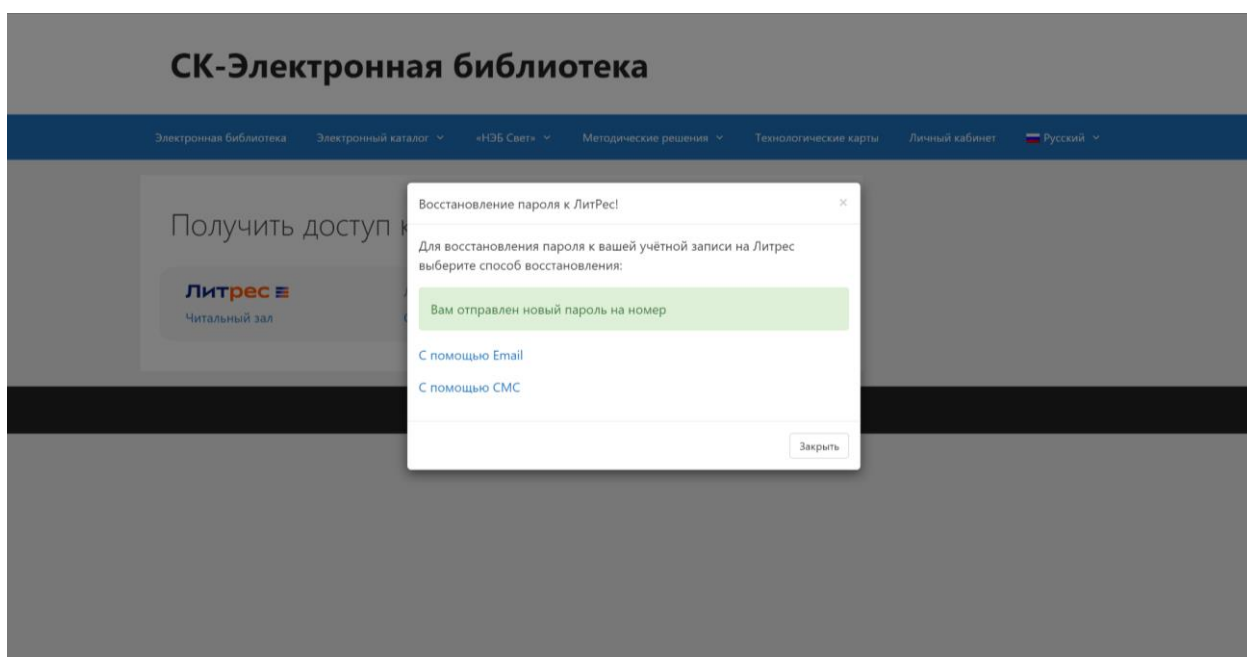


Рисунок 9 – Смена пароля с использованием номера телефона

5. Выписка из «ЛитРес»

Если по каким-то причинам читатель не хочет больше пользоваться сервисом «ЛитРес» как читатель библиотеки, то можно удалить связь своего читательского билета «ЛитРес» с библиотекой.

5.1. Нужно нажать кнопку «Выписаться». Появится информационное окно с требованием подтверждения действия (рис. 10).

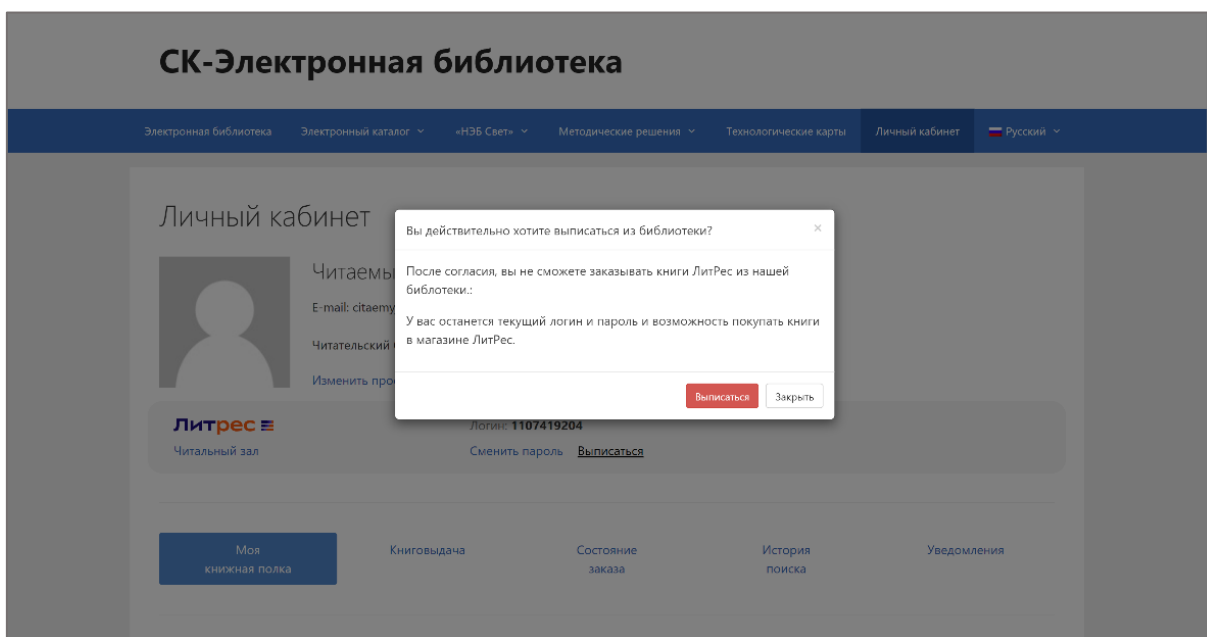


Рисунок 10 – Выписка из «ЛитРес»

После подтверждения намерения выписаться у пользователя не будут удалены его учетные данные в «ЛитРес», но он перестанет считаться в этом сервисе читателем данной библиотеки.

5.2. Если пользователь после выписки передумает и захочет повторно получить доступ к сервису «ЛитРес» как читатель библиотеки, нужно заново выполнить действия, описанные в п. 5.

Пользователь не является читателем библиотеки

Если пользователь авторизован на сайте СК-Электронная библиотека, но не записан в библиотеку, то при попытке получить доступ к «ЛитРес» он увидит сообщение: «Вы не записаны в библиотеку!» (рис. 11).

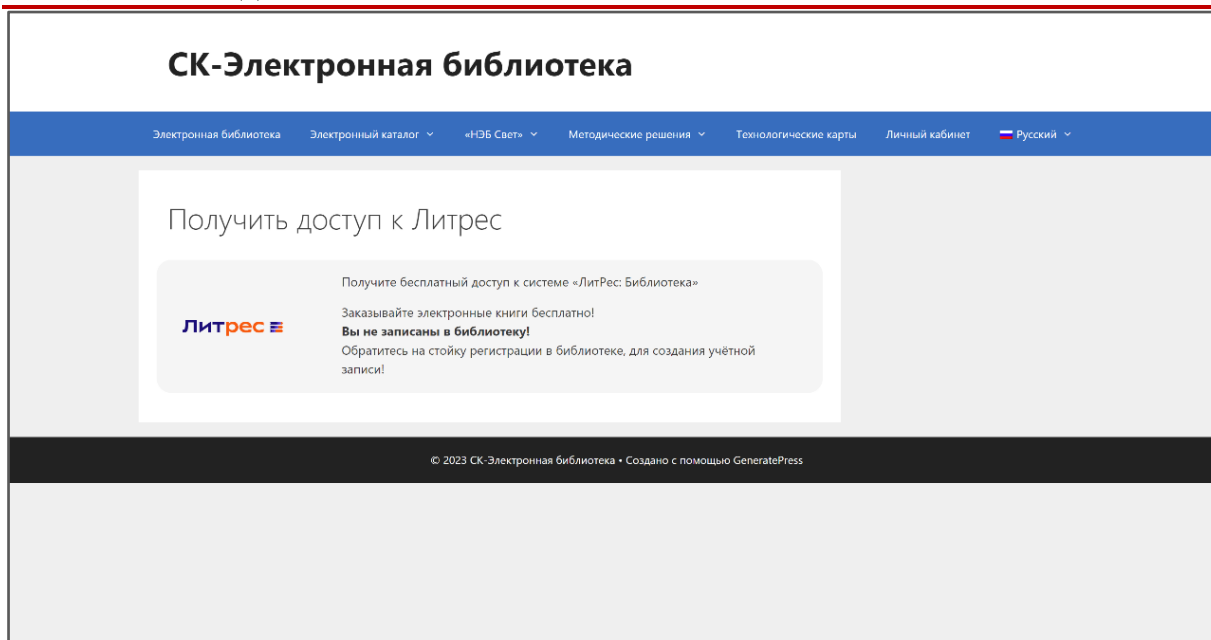


Рисунок 11 – Сообщение о необходимости регистрации в библиотеке

Каталог «ЛитРес» в СК-электронная библиотека

Библиотека может разместить для читателей каталог книг ЛитРес в СК-Электронная библиотека как отдельную базу данных – весь или ту его часть, на которую у библиотеки оформлена подписка («Фонд библиотеки»).

Для этого сотрудник библиотеки, войдя на сайт ЛитРес через аккаунт библиотеки, должен выгрузить каталог в одном из следующих форматов:

- CSV
- RUSMARC
- RUSMARC-XML.

Выгруженные записи нужно загрузить в отдельную базу данных ИРБИС. Для этого следует вызвать АРМ Администратор и выполнить следующие действия:

- выбрать режим «База данных» – «Импорт»,
- отметить формат исходных данных, соответствующий формату выгрузки,
- в области «ТВП переформатирования» выбрать среди доступных «RMARCI – Импорт из формата RUSMARC»,
- в области «Кодировка» поставить переключатель в положение «UTF8»,
- нажать кнопку «Выполнить»;

- после окончания загрузки данных выполнить режим «Создать словарь заново» – «Полностью».

После импорта записей из формата RUSMARC необходимо выполнить глобальную корректировку всех загруженных записей. Для этого нужно вызвать АРМ Каталогизатор и выполнить следующие действия:

- открыть базу данных с каталогом ЛитРес;
- выбрать режим «Сервис» – «Глобальная корректировка»;
- на всплывающий вопрос «Вы хотите выполнить глобальную корректировку для всей БД?» ответить «ДА»;
- нажать кнопку «Открыть»;
- выбрать из списка готовых заданий «RMARC11 - 1-я корректировка БД после импорта в формате RUSMARC»;
- нажать кнопку «Выполнить»;
- после завершения корректировки в окне с протоколом нажать «Возврат».

Читателям станут доступны все виды поисков, имеющиеся для каталожной базы данных в СК-Электронная библиотека. На странице результатов поиска у каждой книги будет две дополнительных кнопки: «Запросить у библиотекаря» и «Как читать».

Нажав на кнопку «Как читать», читатель сможет ознакомиться с памяткой по подключению к сервису «ЛитРес», составленной библиотекой.

Если читатель уже авторизован и зарегистрирован от библиотеки в «ЛитРес», то после нажатия кнопки «Запросить у библиотекаря» откроется текст книги в «ЛитРес». В ином случае он попадет на страницу авторизации, и, при необходимости, на страницу регистрации в «ЛитРес», после чего уже сможет перейти к чтению выбранной книги.

Сообщения об ошибках

Сообщение «wrong lib_cards»

Сообщение «wrong lib_cards» – это внутренняя ошибка «ЛитРес». В случае ее возникновения следует:

- 1) сделать скриншот сообщения об ошибке;
- 2) подробно описать в какой ситуации возникла ошибка (выписка из библиотеки, смена пароля и т.п.);

3) отправить описание ситуации и скриншот с ошибкой в службу поддержки «ЛитРес» (рис. 12).

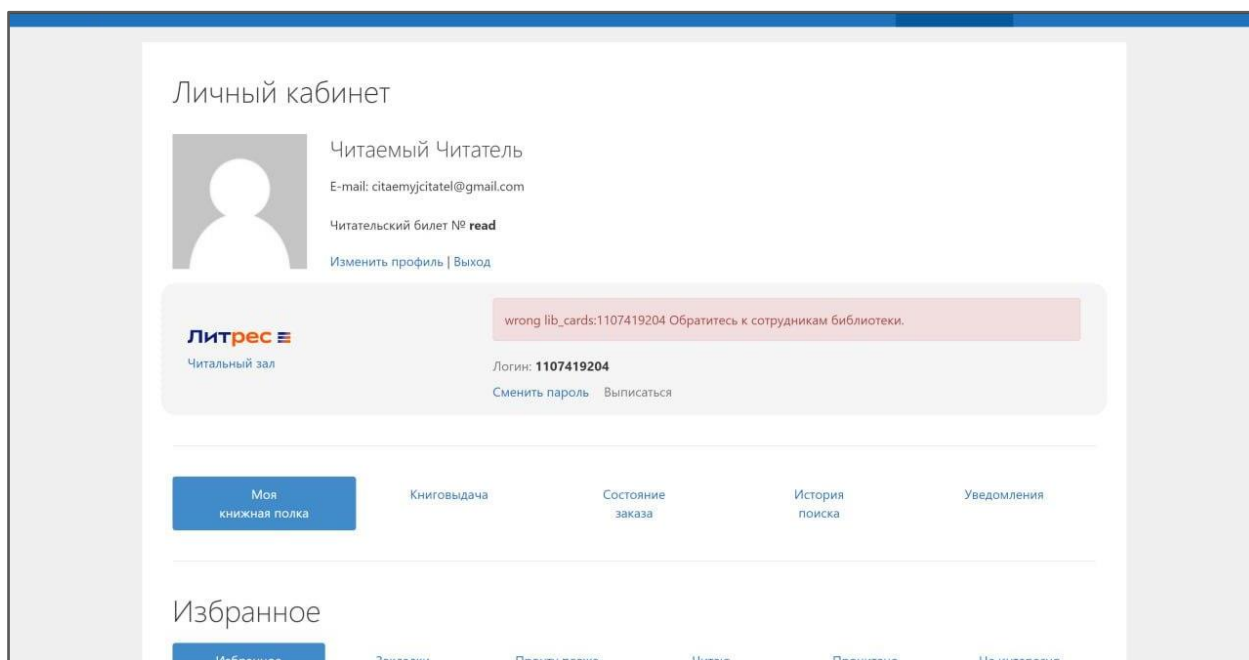


Рисунок 12 – Ошибка при попытке смены пароля ЛитРес

Сообщение «Читатель с таким email (или телефоном) уже зарегистрирован в вашей библиотеке. Обратитесь к сотрудникам библиотеки» (рис. 13)

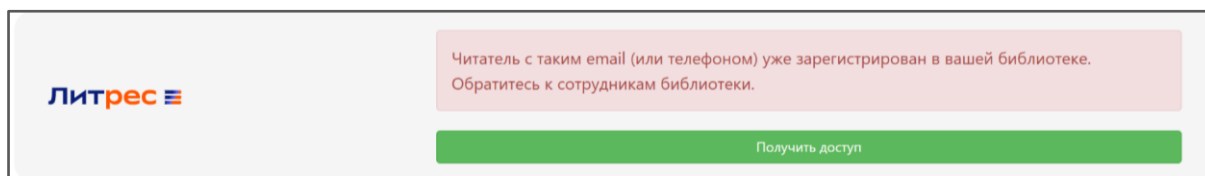


Рисунок 13 – Сообщение о расхождении данных в Системе ИРБИС или «ЛитРес»

В случае появления сообщения необходимо проверить учетную запись читателя в Системе ИРБИС и его аккаунт в «ЛитРес» на соответствие данных: номера телефона и адреса электронной почты.

Если в какой-либо учетной записи указаны неактуальные данные, их необходимо заменить.

Если все данные актуальны, но они отличаются, читатель должен выбрать, под каким номером телефона и адресом электронной почты он будет зарегистрирован в библиотеке и в «ЛитРес».

Библиотекарь должен внести в запись читателя необходимые изменения.

Информационно-техническое сопровождение и методическая поддержка

За дополнительной информацией рекомендуем обращаться к специалистам производственного и учебно-методического отделов ООО «ЭйВиДи-систем» - 8 800 555 01 21 (бесплатные звонки на территории России).

Портал технической поддержки - <http://support.open4u.ru>

Портал дистанционной подготовки пользователей -
<https://academy.open4u.ru>

Электронная почта: market@open4u.ru

Официальный сайт - <http://open4u.ru>



Исключительные права на программное обеспечение и документацию принадлежат ООО «ЭйВиДи-систем»

market@open4u.ru
open4u.ru